



Liceo Scientifico Statale “Filippo Silvestri” - Consiglio di Istituto

VERBALE n.342 del 20/01/2026

Il giorno 20/01/2026 alle ore 14.30 presso i locali del Liceo Scientifico Statale "F. Silvestri" di Portici, si è riunito il Consiglio di Istituto del Liceo Scientifico “Filippo Silvestri” di Portici per discutere dei seguenti argomenti all’ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Programma Annuale 2026.

Sono presenti

per la **componente Docenti** i consiglieri Campo Luigi, Cassese Madia, Di Vito Marcello, Dota Salvatore, Indulgenza Carlo, Notari Angela Marina, Scognamiglio Olga;

per la **componente Genitori** i consiglieri Giorgio Alfieri, Russo Sergio, Sica Maria, Vecchio Maria;

per la **componente ATA** i consiglieri Scotto Immacolata, Terrin Maria;

per la **componente Studenti** i consiglieri, Nocerino Francesco, Palumbo Manuel.

Risulta assente giustificata il Consigliere De Angelis Daniela, Casaburi Cristian, Pasqualini Luca.

Presiede il Presidente consigliere Giorgio Alfieri, verbalizza la prof.ssa Angela M. Notari.

Constatata la regolarità della convocazione prot. n.491 del 15/01/2026, e successivo rinvio prot.n.564 del 16/01/2026, nonché la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Prima di iniziare la discussione degli argomenti all’o.d.g. il Presidente informa il Consiglio che la DSGA, invitata a partecipare alla riunione dal Presidente stesso, ha dichiarato di non essere disponibile a presenziare alla riunione per problemi familiari.

La DS propone di integrare l’o.d.g. con l’introduzione di due ulteriori punti:

- Fondo Minute spese: attivazione
- Approvazione Regolamento Interno Gestione del Fondo Economico per le Minute Spese
- Varie ed eventuali

Il Consiglio approva all’unanimità (Delibera n. 3/2026), pertanto l’o.d.g. diviene il seguente:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Programma Annuale 2026;
3. Fondo Minute spese: attivazione.
4. Regolamento Interno Gestione del Fondo Economico per le Minute Spese
5. Varie ed eventuali

In merito al primo argomento all’ordine del giorno, Letture e approvazione verbale seduta precedente, il Presidente dà la parola alla prof.ssa Notari che dà lettura del verbale n.341 della seduta del giorno del 09/01/2026.

Il Consiglio approva all’unanimità il verbale della seduta del 09/01/2026 (Delibera n. 4/2026).

In merito al secondo argomento all’ordine del giorno, Approvazione Programma Annuale 2026, il Presidente chiede ai Consiglieri di esprimersi.

Prima di procedere alla discussione e all’esame della documentazione, i consiglieri tutti esprimono disappunto per l’assenza della DSGA e chiedono che, nelle prossime riunioni in cui ci saranno da discutere questioni specificamente amministrative, la DSGA sia presente in modo da poter dare gli opportuni chiarimenti ai consiglieri che lo ritenessero necessario.

Il Presidente ricorda tra l’altro che, secondo la normativa vigente (D.Lgs. 297/1994, DPR 275/1999 e L.107/2015) “*il DSGA partecipa alle riunioni del Consiglio di Istituto su invito del Presidente, solitamente a titolo consultivo, per illustrare gli aspetti finanziari e amministrativi, non ha diritto di voto, ma la sua presenza è fondamentale per l’approvazione di atti come il Programma Annuale e il Conto Consuntivo*”. Quindi “*il DSGA non è un membro di diritto con voto, ma la sua partecipazione*



Liceo Scientifico Statale “Filippo Silvestri” - Consiglio di Istituto

è prassi consolidata e spesso richiesta per la validità e la correttezza delle delibere di natura finanziaria e amministrativa”.

Il Presidente invita quindi i consiglieri ad esprimersi in merito alla documentazione che accompagnava la convocazione e che descriveva i vari modelli del Programma Annuale.

Dopo ampia ed articolata discussione cui prendono parte i Consiglieri tutti, **il Consiglio approva all'unanimità il Programma Annuale 2026 (Delibera n. 5/2026).**

In merito al terzo argomento all'ordine del giorno, Fondo Minute spese: attivazione, il Presidente precisa che, nella stesura del Programma Annuale, alla voce **A02/9901 – Reintegro anticipo a Direttore SGA, c.d. “Fondo Minute Spese”**, l'importo indicato è di €300,00. Visto che il Consiglio di Istituto, nella seduta del 28/06/2024 aveva deliberato ***“che la consistenza massima del fondo sia di €1.000,00 e che il limite massimo per ogni singola spesa sia di € 400,00. (Delibera n.20/2024)”***, fissando quindi la consistenza del fondo minute spese in € 1.000,00 per una spesa massima singola di €400,00, il Consiglio delibera che la consistenza del fondo sia di €1.000,00 e che il limite massimo per ogni singola spesa sia di € 400,00.

Il Consiglio approva all'unanimità l'attivazione del Fondo Minute spese con le precisazioni sopra indicate. (Delibera n. 6/2026).

In merito al quarto argomento all'ordine del giorno, Regolamento Interno Gestione del Fondo Economale per le Minute Spese, il Presidente invita il Consiglio ad esprimersi.

Dopo ampia ed articolata discussione, **il Consiglio approva all'unanimità il Regolamento Interno Gestione del Fondo Economale per le Minute Spese. (Delibera n. 7/2026).**

Alle ore 16.15 la riunione è tolta, del che il presente è verbale.

Il Segretario

Consigliere Angela Marina Notari

F.to il Presidente del Consiglio di Istituto

Consigliere Giorgio Alfieri